

Školní jídelna Dačice, Boženy Němcové 213

VNITŘNÍ ŘÁD

1. Údaje o zařízení

Název: Školní jídelna Dačice, Boženy Němcové 213

Adresa: B. Němcové 213, 380 01 Dačice

IČO: 75000067, DIČ: CZ 75000067

Ředitelka: Bc. Drahoslava Brandlová

Kontaktní údaje: tel. 384 420 433, e – mail: brandlova@sjdacice.cz

Odloučené pracoviště: výdejna ZŠ J. A. Komenského

Zřizovatel: město Dačice

Datum účinnosti: 1. 5. 2024

2. Základní ustavení

- Tento vnitřní řád upravuje podmínky stravování v příspěvkové organizaci Školní jídelna Dačice, Boženy Němcové 213.
- Ve školní jídelně je zajištěno stravování žáků a studentů (dále jen strávníků) za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení.

Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců a dále poskytuje stravovací služby pro zaměstnance škol a školských zařízení a další osoby (dále jen cizí strávníci) za plnou úplatu.
- Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění.
- Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:
 - zákonem č. 561 /2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

3. Práva a povinnosti strážníků, zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů

- Školní jídelna poskytuje stravování strážníkům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strážníci dbají pokynů zaměstnanců školní jídelny.
- Strážníci, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- Zaměstnanci i strážníci školní jídelny budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům.
- Povinností zaměstnanců školní jídelny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků a pomáhat při výchovném působení.
- Dohled ve školní jídelně a výdejně ZŠ J. A. Komenského je zajišťován zaměstnanci

školní jídelny. Dohlížející vykonává pokyny k zajištění kázně strážníků, zodpovídá za dodržování hygienických a stravovacích návyků. Strážníci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. V případě úrazu jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy strážníků jsou nahlášeny ředitelce školní jídelny a jsou zapsány do knihy úrazů.

- Strážníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují v jídelně čistotu, při odebírání

stravy a při stolování používají podnosy a po obědě odnášejí použité nádoby na místo k tomu určené.

- V případě, že některý žák opakovaně poruší v jídelně kázeň, může být vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitelka školní jídelny.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školní jídelny.
- K odložení osobních věcí (oděv, batohy apod.) slouží skříňky v šatnách školy.
- Za odložené osobní věci školní jídelna neručí.
- V prostorech školní jídelny je zakázáno používání mobilních telefonů.
- Do školní jídelny přicházejí žáci, kteří mají stravu objednanou.
- Cizím osobám je vstup do školní jídelny zakázán.

4. Provoz a organizace školního stravování

Přihlášení ke stravování

- Pro zavedení strávnicka do evidence je nutné vyplnit a odevzdat Přihlášku ke stravování a zřídit si ve své bance svolení k inkasu. Přihlášku lze vyzvednout ve školní jídelně nebo ve výdejně ZŠ J. A. Komenského. Dochází-li na obědy již některý ze sourozenců budoucího strávnicka, je potřeba navýšit finanční limit souhlasu s inkasem ve své bance. Úhrada stravného je možná také v hotovosti v kanceláři školní jídelny.
- Přihláška ke stravování je platná po celou dobu školní docházky. Strávník si musí na každý den oběd objednat. Strava není automaticky přihlášena.
- Pokud strávník nebude školní jídelnu navštěvovat, je nutné tuto informaci nahlásit v kanceláři školní jídelny a bude následně vyřazen ze stravování.
- Přihlášky ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/ 2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů.
- Osobní údaje jsou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti

se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky a na základě oprávněného zájmu správce osobních údajů.

Výše stravného

- Strávníci se dělí do kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce. Finanční limity na nákup potravin se mohou v průběhu školního roku měnit.

Cena za oběd:

- věk 7-10 let 28 Kč,
- věk 11-14 let 30 Kč,
- věk 15 a více let 31 Kč,
- dospělí 95 Kč.

Placení stravného

- Zákonný zástupce strávnicka musí mít povolen u své banky souhlas s inkasem.

- V měsíci srpnu bude každému přihlášenému strávnickovi stržena záloha podle věkové kategorie:
 - věk 7–10 let - záloha 729 Kč,
 - věk 11-14 let - záloha 810 Kč,
 - věk 15 a více let - záloha 837Kč.

Žákům, kteří ukončí ve školách školní docházku, je přeplatek vrácen automaticky na účet nebo v hotovosti. U ostatních žáků se přeplatky převádějí na příští školní rok a v srpnu se doinkasují do výše zálohy podle jednotlivých věkových kategorií.

- Obědy platí strávník vždy za měsíc předcházející, tzn. že obědy např. za září platí v měsíci říjnu. Pokud nebude platba za obědy uhrazena včas, tak strávník oběd neobjedná.

Přihlášení, odhlášení stravy

- Školní jídelna vaří na výběr ze dvou druhů jídel.
- Přes objednávací terminál na chodbě lze objednat na příští den oběd do 14:00 hodin.
- Přes online systém lze přihlásit i odhlásit oběd do 8:00 hodin ráno.
- Přihlásit i odhlásit stravu lze v kanceláři školní jídelny i telefonicky (tel: 384 420 433).
- Nárok na dotovaný oběd má strávník pouze v první den neplánované nepřítomnosti žáka, ostatní dny již oběd dotovaný není a platí plná cena oběda. Povinností strávníka nebo jeho zákonného zástupce je obědy po dobu neplánované nepřítomnosti žáka odhlásit. Pokud tak nebude učiněno a dotovaná strava bude přesto neoprávněně odebrána, bude v případě zjištění naúčtován rozdíl.
- Za neodhlášené obědy školní jídelna nezodpovídá, neposkytuje se zpětně žádná finanční náhrada.
- Neodhlášená neodebraná strava je strávnickovi účtována.

Výdej obědů

- Výdejní doba pro strážníky a zaměstnance škol: 11:35 – 14:00 hodin.
- Doba pro výdej do jídelny: 11:10 – 11:30 hodin. Výdej oběda do jídelny je povolen pouze v první den neplánované nepřítomnosti žáka.
- Žákům je zakázáno vynášet jídlo a nádobí s výjimkou ovoce ze školní jídelny.
- Do skleněných nádob se strava nevydává.
- Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

Dietní stravování

- Školní jídelna může strážníkovi poskytnout stravu v dietním režimu. Tato možnost záleží na rozhodnutí ředitelky školní jídelny.
- Potřebu poskytovat strážníkovi dietní stravování (např. bezlepková dieta, vyloučení určitých alergenů ze stravy) je nutné doložit lékařským potvrzením.
- U dietního stravování není možnost výběru ze dvou jídel.

Čipy

- Výdej obědů ve školní jídelně je realizován na základě čipu, který si zakoupí strážník nebo cizí strážník v kanceláři školní jídelny.
- Povinností strážníka a cizího strážníka je nosit čip.
- Při ztrátě nebo poškození čipu je nutno zakoupit náhradní čip.
- V případě ztráty čipu je strážník a cizí strážník povinen toto ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny nebo ve výdejně ZŠ J. A. Komenského, aby mohl být čip zablokovan proti zneužití.
- Nalezne-li někdo stravovací čip, vrátí jej do kanceláře školní jídelny.
- Pokud strážník čip zapomene, jeho povinností je vyzvednout v kanceláři školní jídelny náhradní doklad. Ve výdejně nahlásí zapomenutí čipu u kuchařek.
- Pokud bude čip opakovaně zapomínán, bude kontaktován zákonný zástupce.

Hromadné školní akce, výlety

Na hromadné akce pořádané školou si strážník odhlásí stravu sám.

Stravování maturantů

Studenti čtvrtých ročníků nemají nárok na dotovanou stravu ode dne následujícího po dni vydání ročníkového vysvědčení za čtvrtý ročník studia. Dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole (studijní volno před maturitními zkouškami), a mají povinnost si stravu odhlásit. Nárok na dotovanou stravu mají všichni maturující strávníci ve dnech konání státních maturitních zkoušek.

Jídelní lístek

- Školní stravování se řídí normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb., v platném znění.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce u vchodu do kanceláře školní jídelny a na nástěnce ve výdejně. Také je zveřejněn na webových stránkách www.sjdacice.cz.
- Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Nakládání s majetkem školní jídelny

- Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strávníci jsou povinni nahlásit zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně nebo výdejně všechny škody, které způsobili. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen uhradit.

Dotazy, stížnosti, připomínky

- Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka školní jídelny. Zjistí-li strávník nedostatky související přímo s kvalitou podávaných obědů, uvědomí ihned ředitelku školní jídelny.
- Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky (tel: 384 420 433) nebo e-mailem (brandlova@sjdacice.cz).

Závěrečná ustanovení

- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci, jejich zákonní zástupci a cizí strážníci seznámeni zveřejněním na nástěnce u vchodu do kanceláře školní jídelny, na nástěnce ve výdejně a na webových stránkách školní jídelny. Seznámení s řádem prokazatelně stvrzují podpisem na Přihlášce ke stravování.